



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „NIEZAPOMINAJKA”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, której pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek „Niezapominajka”, zwanej w dalszej treści także „Żłobkiem”. Podmiotami założycielskimi żłobka oraz dyrektorem jest: Monika Gorgosz. Siedziba Żłobka znajduje się na terenie Siedziba Żłobka znajduje się na terenie Powiatu Pleszewskiego przy ul. Podgórznej 26. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013.1457 t.j.), zwanej dalej „Ustawą”; rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014.925); niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20-tego tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. Żłobek jest placówką dwuoddziałową, zlokalizowaną na parterze budynku. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.

Oddziały dzieci zgrupowane są według zbliżonego wieku dzieci. W placówce może przebywać 23 dzieci.

Rekrutacja Dzieci do Żłobka odbywa się przez cały rok kalendarzowy w miarę wolnych miejsc

Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans. Pierwszeństwo w dostępie do opieki w żłobku dzieciom z orzeczoną niepełnosprawnością oraz najmłodszym z rodzin wielodzietnych. Przy braku wolnych miejsc Dziecko wpisywane jest na listę rezerwową, która jest rozpatrywana przez Dyrektora w miarę zwalniania się miejsc. Podstawą zapisania do żłobka jest złożenie karty zgłoszenia.

W przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym dyrektor żłobka lub klubu dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 4.

Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom: opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka, wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi, zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb.

§ 5.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka: w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie; jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci”; dziecko przyjęte do Żłobka podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu; w okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela, dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych przy zachowaniu zgodności z przepisami Ustawy. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności: troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych, wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, kształtuje postawy społeczne, rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

§ 6.

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie Żłobkiem

§ 7.

Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, do obowiązków którego należy: nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka, zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka, zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka, ustalanie wysokości i terminu wpłat uiszczanych przez Rodziców wychowanków, kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, oraz finansowo-księgową Żłobka, reprezentowanie Żłobka na zewnątrz, opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku, ustalenie ramowego rozkładu dnia, sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów, gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy, sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka, prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Żłobka

§ 8.

Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 20-tego tygodnia życia do 3 roku życia, w szczególnych przypadkach do ukończenia 4 roku życia.

Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych przez Dyrektora.

Oddziały Żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6.30-17.00.

W okresie letnim tj. od 01.07.2019 do 31.08.2019 Żłobek będzie sprawował opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6.30-16.00. Z terminie od 29.07.2019 do 09.08.2019 Żłobek będzie nieczynny.

Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.

Działania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie miesięcznych planów opiekuńczo – wychowawczych obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno – manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających.

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do: właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej, akceptacji takim, jakimi są, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych, poszanowania godności i własności osobistej, indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju, zabawy i wyboru towarzyszy zabawy, aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym, różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia, pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

Rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:

- 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z organizacją pracy Żłobka,
- 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
- 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
- 4) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia adaptacyjne, otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu wymiany informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowania dziecka,
- 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i innych członków rodziny dziecka,
- 6) udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunami. Uzgodnienia dokonuje się najpóźniej dwa dni przed uczestnictwem rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku,
- 7) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców (prawnych opiekunów).

§ 9.

W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

§ 10.

Kwalifikacji do Żłobka podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka ukończą co najmniej 20. tydzień życia. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie karty zgłoszeniowej może nastąpić przez cały rok. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a Dyrektorem Żłobka.

§ 11.

W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w trakcie trwania roku szkolnego przyjmowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.

Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić z listy rezerwowej w trakcie całego roku w momencie zwolnienia się miejsca.

Dzieci uczęszczające do Żłobka w danym roku szkolnym nie są jednocześnie kwalifikowane na kolejny rok – wymagana jest kolejna karta zgłoszenia do Żłobka.

§ 12.

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w szczególności, gdy: rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów; rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci; dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka doręcza się rodzicom w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ V

Oplaty

§ 13.

Miesięczna opłata stała oraz dzienna opłata za wyżywienie została określona w Tabeli Opłat, stanowiącej załącznik do umowy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka. Opłaty za wyżywienie naliczane są tylko za dni obecności Dziecka w Żłobku .

Miesięczna opłata stała obejmuje także opłatę za zajęcia dodatkowe.

W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.

W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu do Dyrektora Żłobka lub opiekuna grupy do godz. 8:00 w danym dniu, opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona. W przypadku braku informacji w powyższym trybie przyjmuje się na potrzeby obliczenia wysokości opłaty za wyżywienie, iż dziecko było obecne w tym dniu w Żłobku.

Opłata za dzienne wyżywienie za dany miesiąc płatna jest do 10-tego dnia następnego miesiąca i stanowi iloczyn ilości dni w danym miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do Żłobka oraz stawki opłaty wskazanej w tabeli opłat.

Żłobek nie zapewnia środków higienicznych (np. pieluchy), które Rodzic zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.

W przypadku odebrania Dziecka ze Żłobka po godzinie 17:00 jak i w przypadku przyprowadzenia dziecka przed godziną 6: 30 Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za dodatkową opiekę przed godziną 6:30 jak i po godzinie 17:00, w wysokości 20 zł za każdą

rozpoczętą godzinę.

Rodzice mogą korzystać z corocznej opłaty za ubezpieczenie Dziecka, w wysokości wskazanej przez zakład ubezpieczeń wybrany przez Dyrektora Żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 14.

Dyrektor Żłobka może dokonać zmian Statutu w ciągu roku szkolnego. Akty i decyzje dotyczące działalności Żłobka wydawane przez Dyrektora Żłobka nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu, zostaje on zamieszczony na stronie internetowej www.niezapominajka-pleszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2018.