

**STATUT
NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK "NIEZAPOMINAJKA"**

**STATUT ZE ZMIANAMI W rozdziale IV punkt 4 : NA PODSTAWIE OPINII
SANITARNEJ NR :ON.NS.71.1.67.2015**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, której pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek „Niezapominajka”. Podmiotem założycielskim żłobka oraz dyrektorem jest: Monika Gorgosz. Siedziba Żłobka znajduje się na terenie Powiatu Pleszewskiego przy ul. Podgórnej 26.

Żłobek działa na podstawie:

ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U.2013.1457 t.j.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014.925);

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 3 roku życia. Żłobek jest placówką jedno oddziałową, zlokalizowaną na parterze budynku. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.

Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:

1. opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
3. zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
4. wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi,

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka:

1. w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie;
2. na jednego opiekuna przypada 5-cioro dzieci do 1 roku życia lub 8-ro dzieci w wieku od 1 roku życia(zgodnie z przepisami Ustawy)
3. dziecko przyjęte do Żłobka nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu;
4. w okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela, dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych przy zachowaniu zgodności z przepisami Ustawy
5. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:
 - a) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - b) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
 - c) wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - d) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
 - e) kształtuje postawy społeczne,
 - f) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,
 - g) współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
 - h) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III ORGANY ŻŁOBKA I ICH KOMPETENCJE

1. Organami przedszkola są:

- dyrektor Żłobka Monika Gorgosz
- rada pedagogiczna

2. Żłobkiem kieruje dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz i przełożonym służbowym wszystkich pracowników.

3. Dyrektor Żłobka w szczególności:

- odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi;
- jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników;
- decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników,
- przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne;
- prowadzi i archiwizuje dokumentację żłobka
- ustala rokrocznie składki opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki. Ustala wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola, ustala wysokość stawki żywieniowej
- przeprowadza nabór do Żłobka
- Zawieranie i rozwiązywanie umów z Rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci uczęszczającymi do Żłobka
- decyduje o wpisie bądź skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do Żłobka zgodnie z ustalonymi statucie zasadami, po uprzedniej konsultacji z radą pedagogiczną.
- czuwa nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
- wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;

- określa zakresy w obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy
- zapewnia fundusze i wyposaża placówkę w środki czystości, artykuły higieniczne
(takie jak mydło, ręczniki, papier toaletowy, chusteczki nawilżane
- dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw w razie potrzeby zapewnienia środków finansowych na ich naprawę
- organizuje prace konserwacyjno – remontowe;
- udziela urlopów;
- opracowuje statut Żłobka
- gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy
- reprezentuje placówkę na zewnątrz
- egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Żłobka ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Żłobka,
- opracowuje projekt budżetu Żłobka na dany rok szkolny;

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest placówką opiekuńczo– wychowawczą zapewniającą opiekę, wychowanie i dzieciom w od 20 tygodnia do 3 r. ż.
3. Opieka nad dziećmi sprawowana jest w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni powszednie.
4. W żłobku znajdują się dwie sale : jedna przeznaczona do zabaw druga to sypialnia . W oddziale będzie przebywało do 17 dzieci.
5. W przypadku, gdy Rodzice (prawni opiekunowie) nie odbiorą Dziecka w określonych godzinach, naliczone zostaną opłaty dodatkowe za każdą godzinę, zgodnie z obowiązującą stawką, ustaloną przez Dyrektora.

6. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie i dostarczenie przez Rodziców/ Opiekunów karty zgłoszeniowej dostępnej online na stronie internetowej lub w siedzibie żłobka.

7. Dyrektor Żłobka zawiera z rodzicami umowę świadczenia usługi edukacyjnej na okres jednego roku, z możliwością przedłużenia na lata następne w formie pisemnego aneksu.

8. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z nauczycielami, uwzględniający zasady bezpieczeństwa i higieny oraz wymagania zdrowotne uczestników zajęć.

9. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.

10. Działania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie miesięcznych planów opiekuńczo – wychowawczych obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno – manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających.

11. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
- akceptacji takim, jakimi są,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych,
- poszanowania godności i własności osobistej,
- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

10. Żłobek może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

11. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup.

12. Czas trwania wszystkich zajęć z dziećmi, również zajęć dodatkowych, jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

13. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno- oświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno- kulturalnych.

14. Żłobek może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

15. Dzieci zapisane do żłobka mają możliwość korzystania z czterech posiłków dziennie (chyba że zostanie ustalone z rodzicem/opiekunem inny wariant)

- I śniadania
- obiadu (dzielony na dwie części)
- podwieczorku

16. W wakacje letnie w ramach opłaty stałej dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych:

- gry i zabawy;
- inne imprezy organizowane przez Przedszkole.

17. W Żłobku mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez Rodziców.

18. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez Rodziców / Opiekunów.

19. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez Dyrektora.

20. Odpłatność za usługi świadczone przez żłobek obejmuje w szczególności koszty związane z opieką i wychowaniem.

21. Wychowankowie mogą zostać skreśleni z listy uczestników żłobka w przypadku gdy:

- zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie po wcześniejszych konsultacjach z rodzicami/prawnymi opiekunami/.

-rodzice lub opiekunowie, w sytuacjach które tego wymagają, nie współdziałają z pracownikami żłobka w zakresie umożliwiającym i tworzącym warunki dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego,

-następuje miesięczna zaległość w opłacie czesnego i za wyżywienie po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty i określeniu ostatecznego terminu zapłaty

ROZDZIAŁ V

OPLĄTY

W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu do Dyrektora Żłobka lub opiekuna grupy do godz. 8:00 w danym dniu, opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona. W przypadku braku informacji w powyższym trybie przyjmuje się na potrzeby obliczenia wysokości opłaty za wyżywienie, iż dziecko było obecne w tym dniu w Żłobku.

Żłobek nie zapewnia środków higienicznych (pieluchy), które Rodzic zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.

Rodzice (dzieci ubezpieczonych) zobowiązani są do uiszczenia corocznej opłaty za ubezpieczenie Dziecka, w wysokości wskazanej przez zakład ubezpieczeń wybrany przez Dyrektora Żłobka.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Akty i decyzje dotyczące działalności Żłobka wydawane przez Dyrektora Żłobka nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.

Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu, zostaje on zamieszczony na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego. Statut wchodzi w życie z dniem 07.09.2015 r.